

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КЛИНИЧЕСКИЙ
ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ
ГОСПИТАЛЬ ВЕТЕРАНОВ ВОЙН»

ПРИКАЗ

03.02.2023 г.

№ 69-п

**«Об утверждении Положения об оценке
коррупционных рисков в ГБУЗ «ООКПГВВ»»**

В соответствии с Федеральным закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ
"О противодействии коррупции",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 03.02.2023 г. «Положение об оценке коррупционных рисков в ГБУЗ «Оренбургский областной клинический психоневрологический госпиталь ветеранов войн», (Приложение №1 к настоящему приказу).
2. Начальнику отдела кадров Калининой Т.Н. с данным Положением ознакомить всех заведующих структурных подразделений под подпись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


Главный врач ГБУЗ «ООКПГВВ»



Е.А. Гришко

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ
ГОСПИТАЛЬ ВЕТЕРАНОВ ВОЙН»
(ГБУЗ «ООКПГВВ»)

УТВЕРЖДАЮ



Главный врач ГБУЗ «ООКПГВВ»
Гришко Е.А.

«03» 02 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об оценке коррупционных рисков в государственном бюджетном
учреждении здравоохранения «Оренбургский областной клинический
психоневрологический госпиталь ветеранов войн»**

Оренбург, 2023 г.

Содержание

1. Общее положение.....	3
2. Порядок оценки коррупционных рисков.....	4
3. Карта коррупционных рисков.....	7

1. Общее положение

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГБУЗ «Оренбургский областной клинический психоневрологический госпиталь ветеранов войн» (далее Учреждение), позволяющей обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер (Методика оценки эффективности деятельности по предупреждению и противодействию коррупции в государственных или муниципальных учреждениях, унитарных предприятиях, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляют органы исполнительной власти Оренбургской области или органы местного самоуправления Оренбургской области, разработана комитетом по профилактике коррупционных правонарушений Оренбургской области).

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1 Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится на стадии разработки антикоррупционной политике, так и после ее утверждения на регулярной основе.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2 Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет Комиссия по противодействию коррупции к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников.

2.3 Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1 Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:

- Отдельные процессы;
- Составные элементы процессов (подпроцессы);

2.3.2 Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

2.3.3 Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

- должность в Учреждении, которое является «ключевым» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупционные должности);

- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущество) и т.д.)

2.3.4 Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.3.5 Сформировать перечень должностей с высоким коррупционным риском.

2.3.6 Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- создание форм отчетности по результатам принятых решений (ежегодный отчет о деятельности учреждения по противодействию коррупции);
- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлении коррупции);
- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем уязвимости;
- использование видео-и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организации и иные меры;

3. Карта коррупционных рисков

3.1 Карта коррупционных рисков (далее-Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающие к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень Должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- меры по устранению или минимизации коррупционных функций.

3.2 Карта утверждается главным врачом Учреждения.

3.3 Карта подлежит изменению:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительных документах Учреждения;

- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Карта коррупционных рисков (коррупционно-опасные функции и полномочия)

БУЗ «Оренбургский областной клинический психоневрологический госпиталь ветеранов войн»

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждение	Типовые ситуации	Меры по устранению
Организация деятельности Учреждения	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных удовлетворением материальных потребностей должностного лица, его родственников либо личной заинтересованности	Информационная открытость Учреждения. Соблюдения утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений.
Прием работников, сотрудников	Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе, руководители структурных подразделений, главная медицинская сестра, начальник отдела кадров	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу
Работа со служебной информацией	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по амбулаторно-	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных	Соблюдение антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными регламентирующими вопросами

<p>Обращение физических и юридических лиц</p>	<p>поликлинической работе, руководители структурных подразделений, специалисты (экономисты, бухгалтеря программисты, специалисты отдела кадров, юристконсульт, начальник технического отдела)</p>	<p>обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам</p>	<p>предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Обращение физических и юридических лиц</p>	<p>Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе, заведующий кабинетом по экспертизе временной нетрудоспособности — врач терапевт</p>	<p>Нарушение установленного порядка рассмотрений граждан и юридических лиц. Требование от физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации</p>	<p>Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений. Контроль над их рассмотрением.</p>
<p>Взаимоотношение с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями</p>	<p>Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе, руководители структурных подразделений</p>	<p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</p>	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения, Регламента обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Учреждении. Ознакомление с регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

<p>Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящих доход деятельности</p>	<p>Главный врач, главный бухгалтер, главный экономист, начальник отдела закупок</p>	<p>Целевое использование бюджетных средств, от приносящих доход деятельности</p>	<p>Соблюдение законодательства РФ в сфере использования средств учреждения и локальных нормативных актов учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в медицинской организации. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p>	<p>Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, зав.аптекой, материально-ответственные лица</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представительных структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в медицинской организации</p>
<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд учреждения</p>	<p>Главный врач, главный бухгалтер, главный экономист, начальник отдела закупок экономисты планово-экономического отдела, специалисты отдела закупок, ответственные исполнители за подготовку технической</p>	<p>Расстановке мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами. Разъяснение сотрудникам учреждения, связанных с</p>

	<p>документации процедуры закупки, назначенные приказом главного врача Учреждения</p>	<p>расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;</p> <p>необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неотъемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок ;</p> <p>совершения сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договора без соблюдения</p>	<p>заключением контрактов о договорах о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в медицинской организации.</p> <p>Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, связанных с осуществлением закупок.</p>
--	---	--	---

		<p>установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; представление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>	
<p>Оформление документов, справок, отчетности</p>	<p>Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе, руководители структурных подразделений, ответственные за оформление документов</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справок</p>	<p>Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Расчет заработной платы</p>	<p>Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, руководители структурных подразделений, лица, ответственные за сдачу табелей учета рабочего времени (согласно приказа главного врача Учреждения), главный экономист и работники планово-экономического отдела.</p>	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме</p>	<p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

Разработала:

Калинина Татьяна Николаевна, лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении.